



MANUAL PENGGUNAAN

# **SIMPROKUM**

**SISTEM INFORMASI PRODUK HUKUM**

v1.0 | 2019

## **DAFTAR ISI**

<b>BAB I</b>	
<b>GAMBARAN UMUM</b>	<b>4</b>
1.1 Tentang SIMPROKUM	4
1.2 Pengguna SIMPROKUM	4
1.3 Mengakses SIMPROKUM	5
<b>BAB II</b>	
<b>LOGIN DAN LOGOUT</b>	<b>6</b>
2.1 Login	6
2.2 Logout	8
<b>BAB III</b>	
<b>PENGAJUAN, PENELUSURAN, PERUBAHAN DATA, DAN PENCETAKAN PRODUK HUKUM</b>	<b>9</b>
3.1 Pengajuan Produk Hukum	9
3.2 Penelusuran Produk Hukum	11
3.3 Perubahan Data Produk Hukum	12
3.4 Penghapusan Data Produk Hukum	13
3.5 Revisi Produk Hukum	14
<b>BAB IV</b>	
<b>PEMROSESAN USULAN PRODUK HUKUM BERDASARKAN PENGGUNA DI BAGIAN HUKUM</b>	<b>16</b>
A. Bupati	16

4.5 Revisi Produk Hukum oleh Asisten Pengampu	23
D. Kepala Bagian Hukum (Kabag. Hukum)	26
4.6 Penerimaan Ajuan Produk Hukum	26
4.7 Verifikasi Final dan Pengembalian kepada OPD Pemohon	27
4.9 Penomoran Produk Hukum	31
E. Kepala Sub Bagian Hukum (Kasubbag. Hukum)	33
4.10 Verifikasi Produk Hukum oleh Kasubbag Hukum	33
4.11 Disposisi Produk Hukum Kepada Staf	34
4.12 Revisi Produk Hukum oleh Kasubbag Hukum	35
F. Staf Bagian Hukum	36
4.13 Verifikasi Produk Hukum oleh Staf	36
4.14 Revisi Produk Hukum oleh Staf Bagian Hukum	38

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM**

### **1.1 Tentang SIMPROKUM**

Sistem Informasi Produk Hukum atau disingkat SIMPROKUM adalah Sistem Informasi atau Aplikasi berbasis web yang digunakan untuk pengajuan / pengusulan dan penelusuran (tracking) usulan produk hukum yang diajukan. Sementara yang produk hukum yang dimaksud adalah Surat Keputusan Bupati, dan Peraturan Bupati. Pengguna dalam menggunakan SIMPROKUM untuk memudahkan proses pengajuan dan verifikasi yang dilakukan Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap.

### **1.2 Pengguna SIMPROKUM**

SIMPROKUM digunakan oleh dua kategori pengguna, pertama oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan kedua oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Cilacap. Masing-masing pengguna memiliki otoritas yang berbeda dalam menggunakan SIMPROKUM sesuai dengan peran yang telah ditentukan oleh administrator. Berikut ini adalah peran pengguna SIMPROKUM:

1. OPD

Digunakan oleh OPD yang mengajukan usulan produk hukum, tracking usulan, melakukan revisi, dan mencetak produk hukum yang sudah terverifikasi.

2. Kabag. Hukum

Digunakan oleh Kepala Bagian Hukum untuk menerima usulan produk hukum, melakukan disposisi usulan kepada Kasubbag. Hukum, melakukan verifikasi akhir terhadap usulan produk hukum, dan tracking usulan.

3. Kasubbag. Hukum

Digunakan oleh Kepala Sub Bagian Perundang-undangan atas disposisi yang diberikan oleh Kabag. Hukum terhadap usulan yang masuk untuk dilakukan revisi / verifikasi usulan produk hukum, dan / atau melakukan disposisi kepada staf yang ditunjuk oleh Kasubbag. Hukum untuk proses verifikasi, dan revisi produk hukum yang berasal dari staf bagian hukum, kemudian melakukan verifikasi akhir kepada Kabag. Hukum untuk usulan produk hukum.

4. Staf Bag. Hukum

Digunakan oleh staf pada bagian hukum yang mendapat disposisi Kasubbag. Hukum, untuk melakukan revisi, dan verifikasi yang kemudian dikembalikan kepada Kasubbag. Hukum.

### **1.3 Mengakses SIMPROKUM**

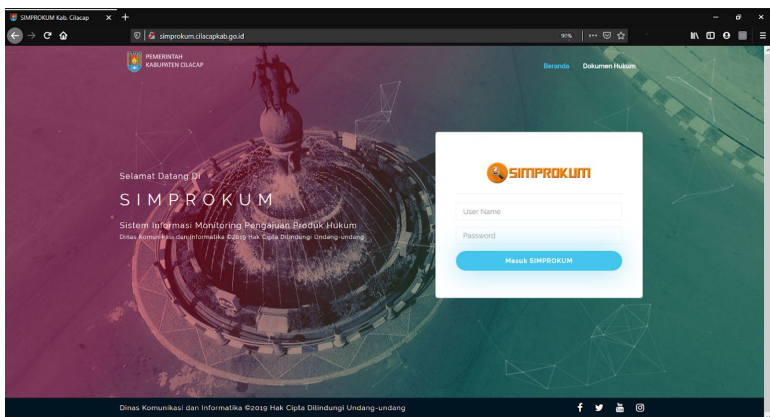
Pengguna dapat mengakses SIMPROKUM secara online melalui alamat <http://simprokum.cilacapkab.go.id/> . Perangkat yang digunakan dapat berupa Komputer / PC / Laptop dan Smartphone. Rekomendasi browser web yang digunakan adalah Mozilla Firefox dan Google Chrome.

## BAB II LOGIN DAN LOGOUT

### 2.1 Login

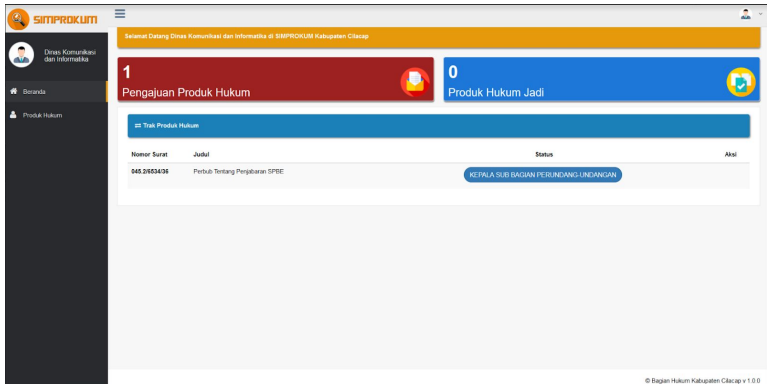
Fungsi Login ini berguna ketika pengguna hendak masuk ke dalam aplikasi SIMPROKUM. Pengguna melakukan Login ketika akan memulai aktivitas di dalam SIMPROKUM. Berikut ini dijelaskan langkah-langkah untuk melakukan Login:

1. Buka browser pada Komputer / Laptop (browser yang direkomendasikan adalah Mozilla Firefox dan Google Chrome).
2. Ketikkan alamat <http://simprokum.cilacapkab.go.id/> kemudian klik enter. Kemudian akan tampil halaman login sebagai berikut:



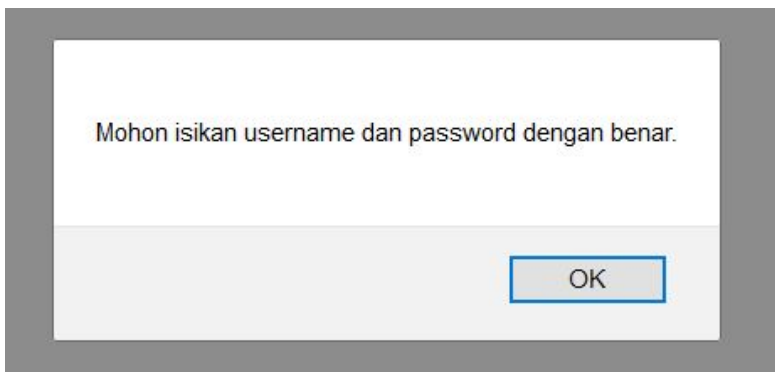
3. Kemudian ketikkan *username* dan *password* untuk login yang telah diberikan oleh administrator sesuai dengan peran pengguna yang dijelaskan pada bab sebelumnya.

Jika berhasil login, halaman dashboard akan muncul sebagai berikut:




4. Apabila gagal login, silakan periksa username dan password. Ulangi proses login tersebut, jika masih belum berhasil silakan hubungi Masmin - Helpdesk Diskominfo untuk Aplikasi SIMPROKUM.

Tampilan gagal login adalah munculnya notifikasi sebagai berikut:



## 2.2 Logout

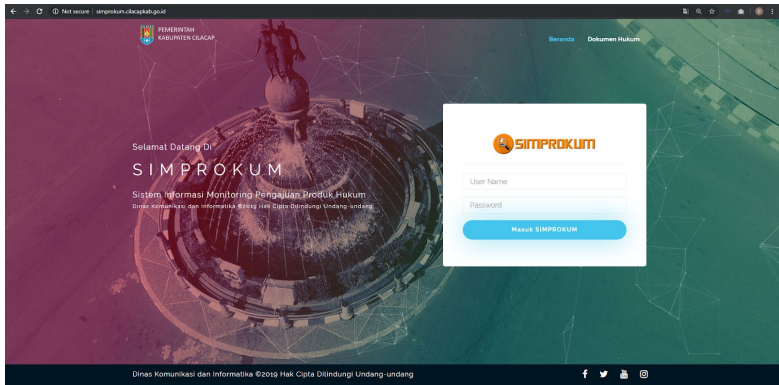
Fungsi Logout ini berguna ketika pengguna hendak keluar dari dalam aplikasi SIMPROKUM. Pengguna melakukan logout ketika hendak menyudahi aktivitas di dalam SIMPROKUM. Berikut ini dijelaskan langkah-langkah untuk melakukan Logout:

1. Klik pada pojok kanan atas dashboard SIMPROKUM pada icon lingkaran bergambar orang (  ).
2. Kemudian klik **Keluar** ketika muncul dropdown seperti berikut:





3. Jika berhasil keluar, maka akan tampil halaman awal SIMPROKUM sebagai berikut:



### BAB III

## PENGAJUAN, PENELUSURAN, PERUBAHAN DATA, DAN PENCETAKAN PRODUK HUKUM

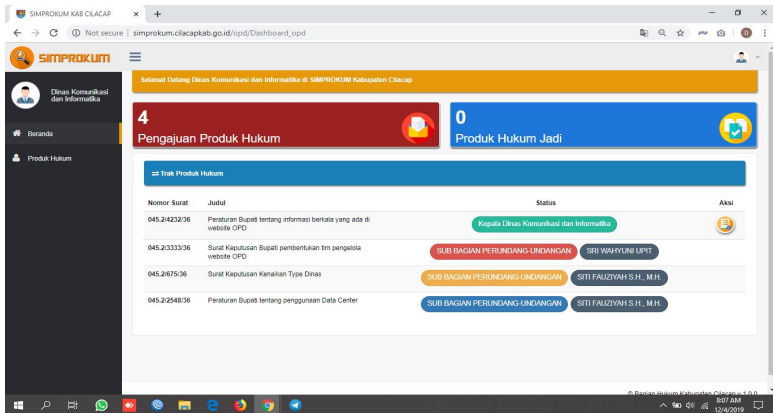
OPD menggunakan SIMPROKUM untuk dua hal, yaitu mengajukan produk hukum kepada Bagian Hukum Setda Kab. Cilacap, dan menelusuri status posisi produk hukum yang diajukan.

### 3.1 Pengajuan Produk Hukum

Produk hukum yang akan diajukan sebelumnya telah dirancang oleh OPD dan disimpan dalam format **.doc** atau **.docx**. Setelah itu diunggah pada SIMPROKUM dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Siapkan draft file produk hukum yang akan diajukan, dengan format **.doc** atau **.docx**.

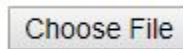
2. Login pada SIMPROKUM dengan username dan password untuk OPD yang telah diberikan oleh administrator. Setelah berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard SIMPROKUM untuk OPD, seperti berikut:



3. Pilih menu **Produk Hukum** pada bagian kiri tampilan. Maka akan muncul tampilan daftar produk hukum yang sedang diajukan, dan daftar produk hukum yang direvisi.




4. Kemudian klik pada icon  pada sisi kanan atas, untuk menambahkan pengajuan produk hukum.
5. Isi semua informasi yang tampil di dalam form pengajuan, seperti nomor surat, jenis produk hukum, judul produk hukum, dan keterangan.



6. Kemudian klik pada icon  untuk unggah dokumen produk hukum.



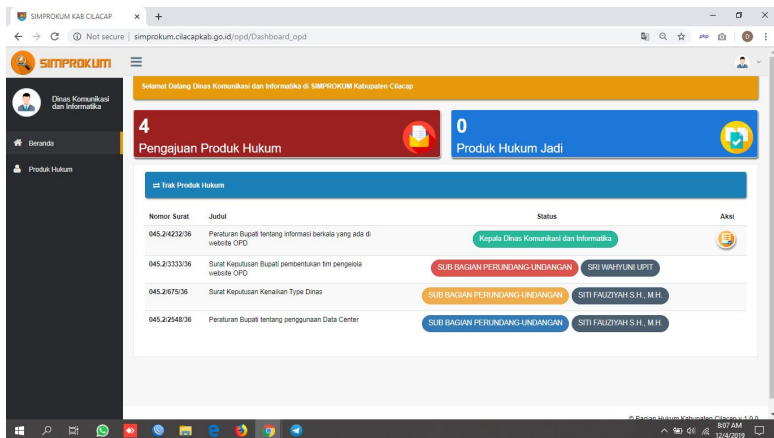
7. Kemudian klik tombol  pada pojok kanan form untuk mengirim pengajuan produk hukum tersebut.

8. Maka produk hukum yang diajukan tersebut akan masuk ke dalam daftar.

### 3.2 Penelusuran Produk Hukum

Produk hukum yang telah diajukan dapat ditelusuri statusnya. Ini dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Login pada SIMPROKUM dengan username dan password untuk OPD yang telah diberikan oleh administrator.
2. Tampilan default SIMPROKUM adalah menampilkan halaman dashboard yang berisi status pengajuan produk hukum. Pada kolom **“Aksi”** pengguna OPD dapat melihat status tersebut sudah sampai di tahap mana. Berikut ini adalah contoh tampilan dashboard penelusuran status produk hukum yang diajukan:



The screenshot displays the SIMPROKUM dashboard interface. At the top, there are two summary cards: 'Pengajuan Produk Hukum' with a count of 4 and 'Produk Hukum Jadi' with a count of 0. Below these is a table titled '42 Item Produk Hukum'. The table has columns for 'Nomor Surat', 'Judul', 'Status', and 'Aksi'. The 'Status' column contains buttons for 'Kopala Dinas Komunikasi dan Informatika', 'SUB BAGIAN PERLINDANG LINDANGAN', and 'SITI FAUZIYAH S.H., M.H.'. The 'Aksi' column contains buttons for 'SRI WAHYUNI LEPTI' and 'SITI FAUZIYAH S.H., M.H.'. The table lists three items with their respective details.


Nomor Surat	Judul	Status	Aksi
045.24232/36	Peraturan Bupati tentang informasi berkala yang ada di website OPD	Kopala Dinas Komunikasi dan Informatika	
045.33333/36	Surat Keputusan Bupati pembentukan tim pengelola website OPD	SUB BAGIAN PERLINDANG LINDANGAN	SRI WAHYUNI LEPTI
045.2675/36	Surat Keputusan Kenaikan Tipe Dinas	SUB BAGIAN PERLINDANG LINDANGAN	SITI FAUZIYAH S.H., M.H.
045.22548/36	Peraturan Bupati tentang penggunaan Data Center	SUB BAGIAN PERLINDANG LINDANGAN	SITI FAUZIYAH S.H., M.H.

### 3.3 Perubahan Data Produk Hukum

Produk hukum yang baru saja dibuat / diajukan dapat diubah oleh pengguna OPD. Langkah-langkah untuk melakukan perubahan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

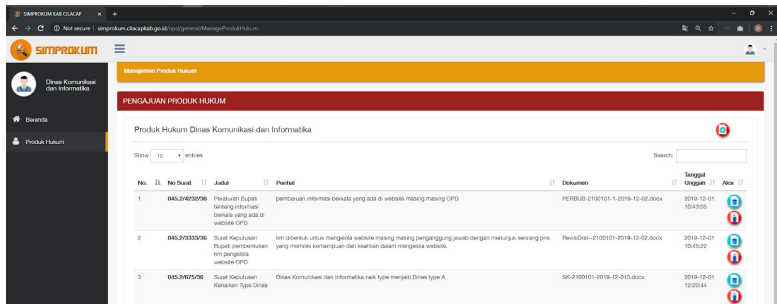
1. Login pada SIMPROKUM dengan username dan password untuk OPD yang telah diberikan oleh administrator.
2. Klik pada menu **Produk Hukum**. Kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:




No.	No Surat	Judul	Preval	Dokumen	Tanggal Pengajuan	Aksi
1	045.27673/2018	Pertemuan Rapat tentang informasi bahwa yang ada di website OPD	pertemuan informasi bahwa yang ada di website masing-masing OPD	PERBUB-2100101-1-2018-12-02.docx	2018-12-01 10:43:05	
2	045.57033/2018	Surat Keputusan Bupat pembekalan tms 20090302 website OPD	tm dibekal, vms mengada website masing penganggur jawab dengan menyak sewang pms yang memuat kemampuan dan website dalam mengada website	RewaDat-2100101-2018-12-02.docx	2018-12-01 10:05:02	
3	045.27673/2018	Surat Keputusan: Korekasi Tipe Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika nah tipe menjadi Dinas tipe A	SK-210001-2018-12-015.docx	2018-12-01 12:22:44	


3. Produk hukum yang baru saja diajukan dan sedang menunggu proses selanjutnya, tergabung dalam kelompok “Pengajuan Produk Hukum”. Kolom tersebut berisi daftar produk hukum yang sedang diajukan.
4. Klik pada icon  untuk melakukan perubahan data pengajuan produk hukum.
5. Isi form perubahan data, lalu klik “**Simpan**”.

### 3.4 Penghapusan Data Produk Hukum

1. Login pada SIMPROKUM dengan username dan password untuk OPD yang telah diberikan oleh administrator.
2. Klik pada menu **Produk Hukum**. Kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:



No.	No Surat	Judul	Perihal	Dokumen	Tanggal Unggah	Aksi
1	045.2/0230/19	Peraturan Bupati tentang informasi bencana yang ada di website CFD	peraturan informasi bencana yang ada di website masing masing CFD	PERBUB-2100101-1-2019-12-00.docx	2019-12-01 10:43:50	
2	045.2/0303/19	Surat Keputusan Bupati pendirian tim pengada website masing masing penganggung jawab dengan mengacu surat yang memuat kemampuan dan keahlian dalam mengelola website.	tim stantok untuk mengelola website masing masing penganggung jawab dengan mengacu surat yang memuat kemampuan dan keahlian dalam mengelola website.	RwskDak-0100101-2019-12-02.docx	2019-12-01 10:45:22	
3	045.2/075/20	Surat Keputusan Kepala Tipe Dinkas	Dinas Komunikasi dan Informatika rak tipe menjadi Dinas tipe A	SK-0100101-2019-12-015.docx	2019-12-01 12:22:14	

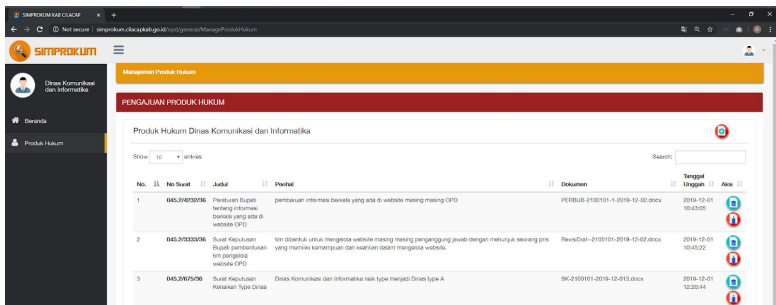
3. Produk hukum yang baru saja diajukan dan sedang menunggu proses selanjutnya, tergabung dalam kelompok “Pengajuan Produk Hukum”. Kolom tersebut berisi daftar produk hukum yang sedang diajukan.
4. Klik pada icon  untuk menghapus data pengajuan produk hukum.
5. Ketika tampil notifikasi konfirmasi menghapus data, klik pada tombol **“Hapus”**.

## ! CATATAN

KETIKA USULAN PRODUK HUKUM YANG DIAJUKAN SUDAH DIPROSES OLEH BAGIAN HUKUM (DISPOSISI / VERIFIKASI / REVISI), MAKA PRODUK HUKUM TERSEBUT TIDAK DAPAT DIUBAH DAN DIHAPUS.

### 3.5 Revisi Produk Hukum

1. Login pada SIMPROKUM dengan username dan password untuk OPD yang telah diberikan oleh administrator.
2. Klik pada menu **Produk Hukum**. Kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:





No.	No Surat	Judul	Detail	Dokumen	Tanggal	Aksi
1	045.2/0230/2018	Peraturan Bupati tentang informasi terbuka yang ada di website masing-masing OPD	peraturan informasi terbuka yang ada di website masing-masing OPD	PERBUB.2100101-1-2018-12-02.docx	2018-12-01 10:43:05	[A] [U] [D]
2	045.2/0330/2018	Surat Keputusan Bupati penunjukan tim penggabungan website OPD	tim dibentuk untuk menggabungkan website masing-masing yang mengganggu jawa dengan menuja sekung pros yang memuat kemampuan dan website dalam menggabungkan website	RevisiDan-2100101-2018-12-02.docx	2018-12-01 10:43:02	[A] [U] [D]
3	045.2/0270/2018	Surat Keputusan: Kontak Komunikasi dan Informatika nilai type menjadi Dinas tipe A	Dinas Komunikasi dan Informatika nilai type menjadi Dinas tipe A	SK-2100101-2018-12-013.docx	2018-12-01 12:20:44	[A] [U] [D]

3. Produk hukum yang baru saja diajukan dan sedang menunggu proses selanjutnya, tergabung dalam kelompok **“Revisi Produk Hukum”**. Kolom tersebut berisi daftar produk hukum yang

sedang diajukan.

The screenshot shows a web interface titled "REVISI PRODUK HUKUM". Below the title is a sub-header "Revisi Produk Hukum" and a "Status" dropdown menu set to "Semua". A search bar is located on the right. The main content is a table with the following columns: "No.", "No Surat", "Judul", "Perihal", "Dokumen", "Tanggal Revisi", "Keterangan", and "Aksi". There is one row of data with the following values: "1", "045-246232/36", "Peraturan Bupati tentang informasi bencana (ang. jkt. 8 website missing ada di website CPD)", "pembacaan informasi bencana ang. jkt. 8 website missing missing CPD", "PERBUB/2405101-2019-12-011.docx", "2019-12-01 16:22:58", and "ada revisi ulang 2". To the right of the "Aksi" column, there is a circular icon with a green checkmark and a blue border, representing the "Revisi" action. At the bottom left, it says "Showing 1 of 1 entries" and at the bottom right, there are "Previous" and "Next" buttons.

No.	No Surat	Judul	Perihal	Dokumen	Tanggal Revisi	Keterangan	Aksi
1	045-246232/36	Peraturan Bupati tentang informasi bencana (ang. jkt. 8 website missing ada di website CPD)	pembacaan informasi bencana ang. jkt. 8 website missing missing CPD	PERBUB/2405101-2019-12-011.docx	2019-12-01 16:22:58	ada revisi ulang 2	

4. Klik pada icon  untuk melakukan revisi pada produk hukum. Kemudian lakukan revisi.
5. Klik Simpan pada pojok kanan bawah, maka revisi akan kembali kepada staf bagian hukum.

## BAB IV

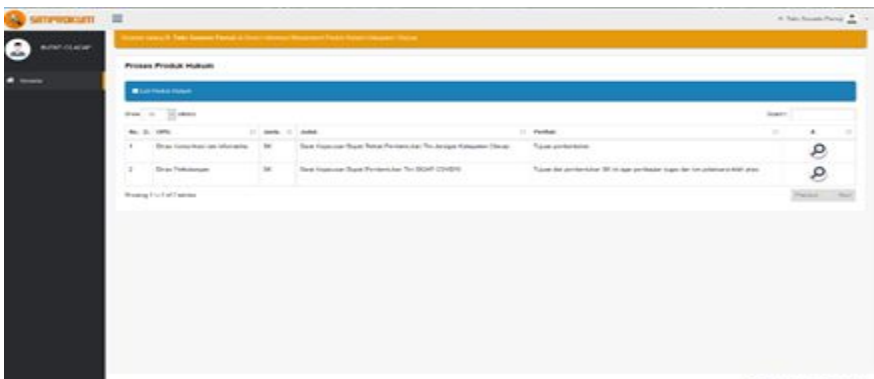
### PEMROSESAN USULAN PRODUK HUKUM BERDASARKAN PENGGUNA DI BAGIAN HUKUM

Produk hukum yang telah masuk ke Bagian Hukum kemudian diproses oleh pengguna di Bagian Hukum untuk di verifikasi / revisi / verifikasi final. Pemrosesan usulan produk hukum ini dilakukan oleh pengguna di Bagian Hukum yang terdiri dari Kabag. Hukum, Kasubbag. Hukum, dan Staf Bagian Hukum. Berikut ini adalah langkah-langkah memproses usulan produk hukum berdasarkan pengguna di Bagian Hukum:


#### A. Bupati

##### 4.1 Verifikasi Produk Hukum oleh Bupati


1. Pengguna Bupati melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Bupati sebagai berikut :





2. Klik pada icon  untuk melihat detail produk hukum. Halaman detail produk hukum yang akan di tindak lanjuti sebagai berikut :

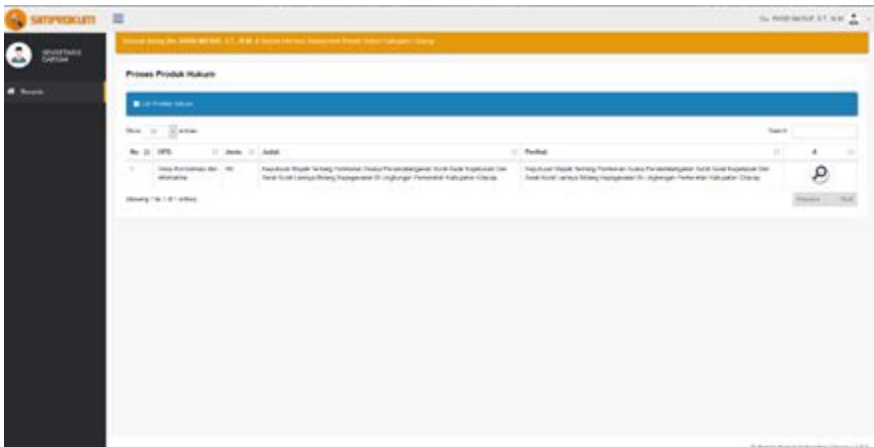



3. Untuk melakukan verifikasi dengan cara klik  . Maka secara otomatis produk hukum akan disposisi ke Bag. Hukum untuk melanjutkan proses penomoran produk hukum.

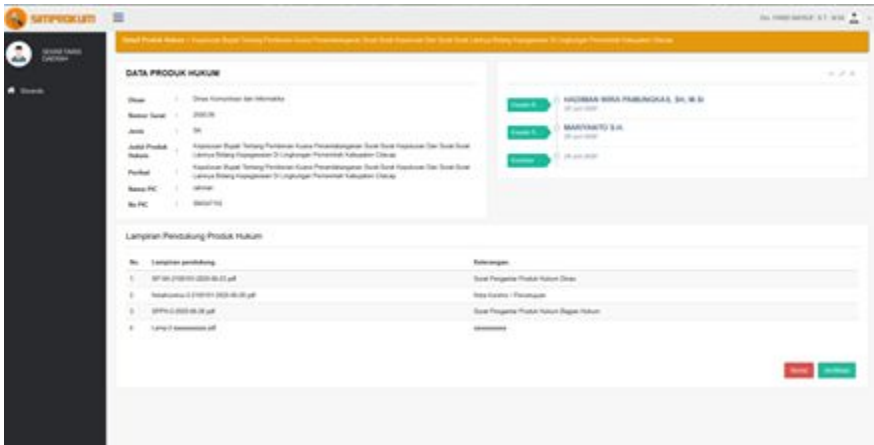
## B. Sekretaris Daerah


### 4.2 Revisi Produk Hukum oleh Sekretaris Daerah

1. Pengguna Sekretaris Daerah melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Sekretaris Daerah sebagai berikut :




2. Klik pada icon  untuk melihat detail produk hukum. Halaman detail produk hukum yang akan di tindak lanjuti sebagai berikut :



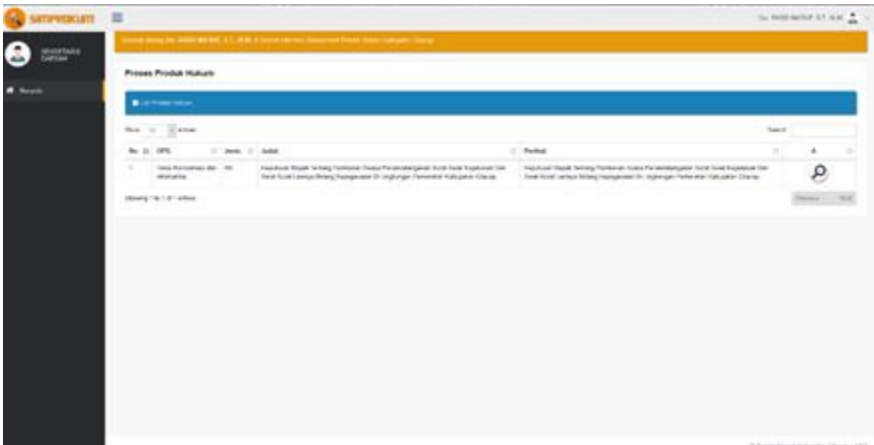
3. Untuk melakukan revisi dengan melakukan klik  ,setelah itu sistem akan menampilkan inputan catatan revisi seperti gambar berikut :




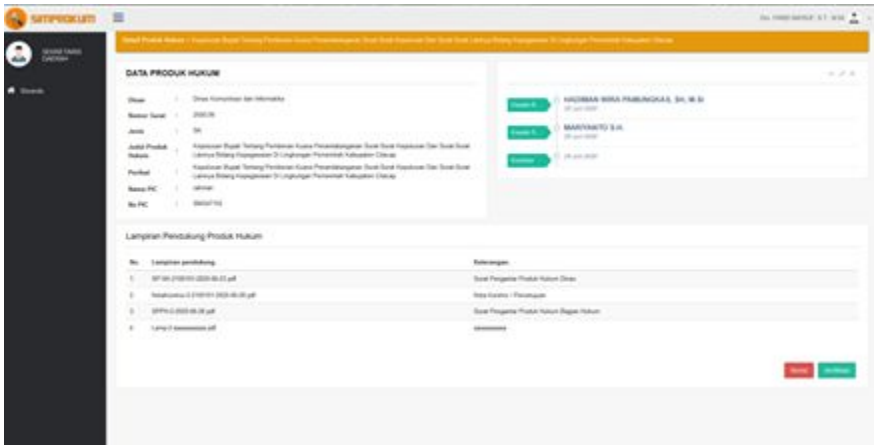
4. Jika sudah klik  Secara otomatis produk hukum akan dikembalikan ke Bagian Hukum untuk dilakukan revisi.

### 4.3 Verifikasi Produk Hukum oleh Sekretaris Daerah

1. Pengguna Sekretaris Daerah melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Sekretaris Daerah sebagai berikut :



2. Klik pada icon  untuk melihat detail produk hukum. Halaman detail produk hukum yang akan di tindak lanjuti sebagai berikut :

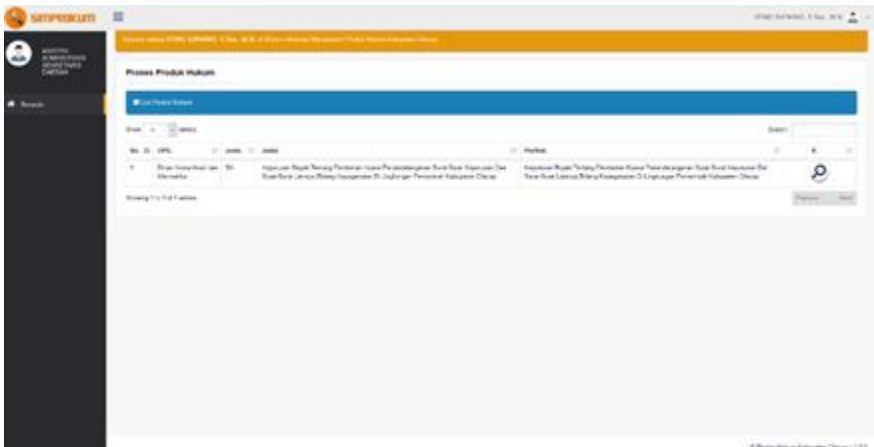



3. Untuk melakukan verifikasi dengan cara klik Verifikasi. Maka secara otomatis sistem akan melanjutkan proses pengajuan ke Bupati

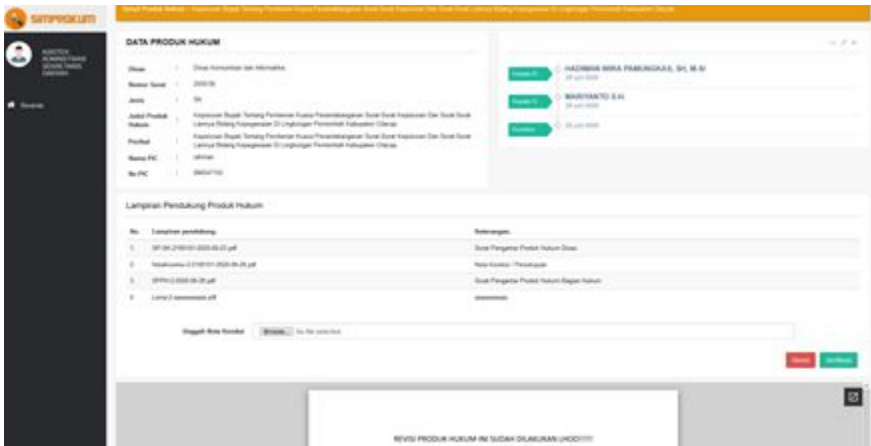
## C. Asisten Sekretaris Daerah

### 4.4 Verifikasi Produk Hukum oleh Asisten Pengampu

1. Pengguna Asisten pengampu melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Asisten Pengampu sebagai berikut :



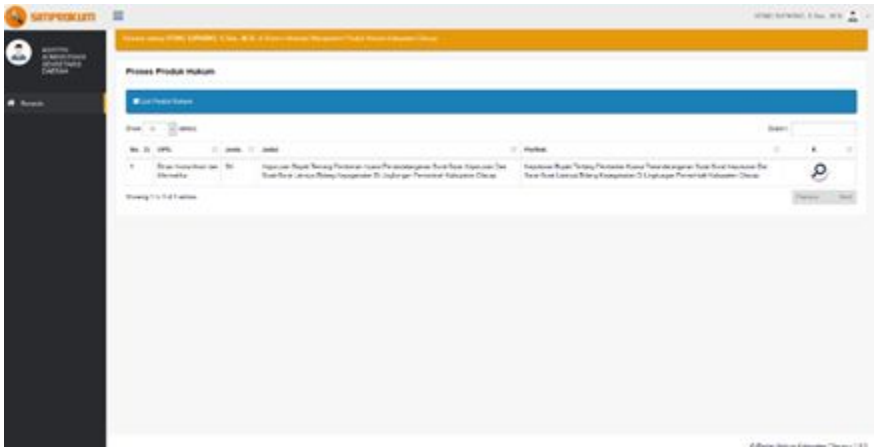
2. Klik pada icon  untuk melihat detail produk hukum. Halaman detail produk hukum yang akan di tindak lanjuti sebagai berikut :




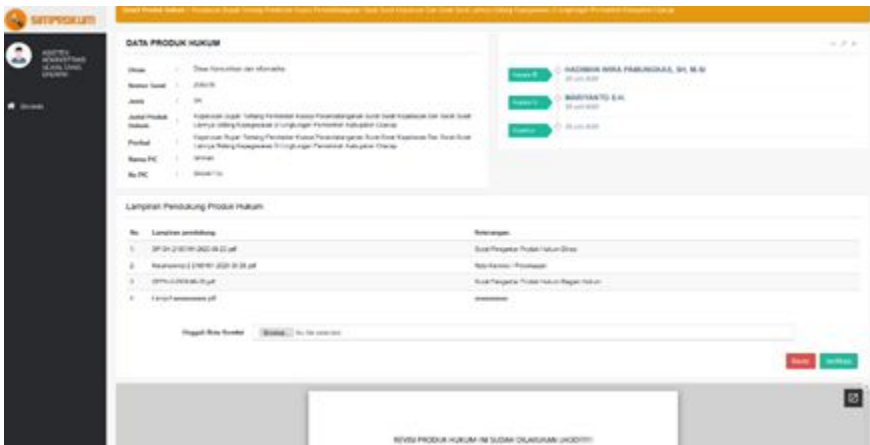
3. Untuk melakukan verifikasi dengan cara klik Verifikasi. Maka secara otomatis sistem akan melanjutkan proses pengajuan ke Sekretaris Daerah.

#### 4.5 Revisi Produk Hukum oleh Asisten Pengampu


1. Pengguna Asisten pengampu melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Asisten Pengampu sebagai berikut :




2. Klik pada icon  untuk melihat detail produk hukum. Halaman detail produk hukum yang akan di tindak lanjuti sebagai berikut :





3. Untuk melakukan revisi dengan melakukan klik  ,setelah itu sistem akan menampilkan inputan catatan revisi seperti gambar berikut :

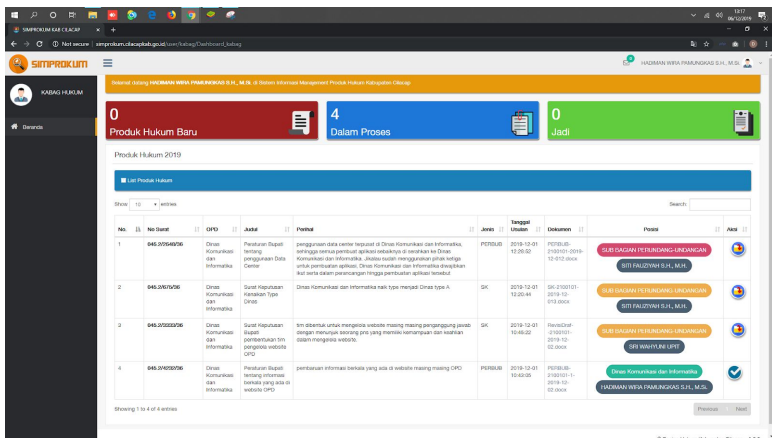


4. Jika sudah klik  Secara otomatis produk hukum akan dikembalikan ke Bagian Hukum untuk dilakukan revisi.

## D. Kepala Bagian Hukum (Kabag. Hukum)

### 4.6 Penerimaan Ajuan Produk Hukum

1. Pengguna Kabag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Kabag. Hukum sebagai berikut:



Dashboard Pengguna HUKUM WITA PRAMANDASO D.I.L., M.H., di Sistem Informasi Manajemen Produk Hukum Kabupaten Cilacap

0 Produk Hukum Baru | 4 Dalam Proses | 0 Jadi

Produk Hukum 2019


No	No Surat	CDPO	Jenis	Profil	Jenis	Tanggal Disetujui	Dokumen	Proses	Aksi
1	045.30564036	Dinas Komunikasi dan Informatika	Peraturan Bupati Kabupaten Cilacap tentang pengumuman Data Center	pengumuman data center regional di Dinas Komunikasi dan Informatika, sehingga semua pemerintah daerah kabupaten di kabupaten Cilacap menggunakan dan Informatika. Ajaran khusus menggunakan paket selang untuk pemerintahan optimal. Dinas Komunikasi dan Informatika mengupadate kit serta akan penancangan hingga pertukaran optimal tersebut.	SK	2019-10-01 12:30:02	PERBUB. 2019101-0101 12-012.0004	<a href="#">SUB BAGAN PENERANGAN-URUNGAN</a> <a href="#">SITI PALOYATI F.S.H., M.H.</a>	
2	045.30610706	Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat Keputusan Kabupaten Tipe A	Dinas Komunikasi dan Informatika naik tipe menjadi Dinas tipe A	SK	2019-10-01 12:28:44	SK 2100101- 2019-10- 010.0004	<a href="#">SUB BAGAN PENERANGAN-URUNGAN</a> <a href="#">SITI PALOYATI F.S.H., M.H.</a>	
3	045.30552336	Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat Keputusan Bupati Kabupaten Cilacap tentang pengumuman website	Surat keputusan untuk mengesek website masing masing pengumuman pasal dengan membuat secara pro yang memuat komparasi dan kualitas dalam pengumuman website.	SK	2019-10-01 10:48:22	Resolusi -2019101- 2019-10- 02.0004	<a href="#">SUB BAGAN PENERANGAN-URUNGAN</a> <a href="#">SITI PALOYATI F.S.H., M.H.</a>	
4	045.30550306	Dinas Komunikasi dan Informatika	Peraturan Bupati Kabupaten Cilacap tentang informasi website yang ada di website masing masing CDPO	perencanaan informasi website yang ada di website masing masing CDPO	PERBUB.	2019-10-01 10:48:08	PERBUB. 2019101- 2019-10- 02.0004	<a href="#">TOLAK KONTAKAS dan INFORMASI</a> <a href="#">HUKUM WITA PRAMANDASO D.I.L., M.H.</a>	

Showing 1 to 4 of 4 entries

- a. Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
- b. Pada bagian bawah selanjutnya, terdapat tabel daftar usulan produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.

- c. Jika terdapat usulan produk hukum yang baru, maka akan muncul notifikasi pesan seperti berikut:



2. Untuk melakukan disposisi produk hukum yang telah masuk, klik pada tombol  yang berada di kolom “Aksi” dari tabel tersebut.
3. Maka proses disposisi ini secara otomatis akan masuk ke Pengguna Kasubbag. Hukum.

#### 4.7 Verifikasi Final dan Pengembalian kepada OPD Pemohon


1. Pengguna Kabag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator.  
Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard

pengguna Kabag. Hukum sebagai berikut:

The screenshot shows the SIMPROKUM interface for Kabag. Hukum. At the top, there are three status cards: '0 Produk Hukum Baru' (red), '4 Dalam Proses' (blue), and '0 Jadi' (green). Below these is a table titled 'List Produk Hukum' with the following columns: No, No Surat, OPD, Jns#, Fmt#, Jns#, Tanggal Usulan, Dokumen, and Aksi. The table contains four rows of data, each with a corresponding action button.

No	No Surat	OPD	Jns#	Fmt#	Jns#	Tanggal Usulan	Dokumen	Aksi	
1	045.2054036	Diras Komunikasi dan Informatika		Peraturan Bupati tentang pengumuman Data Center	pengumuman data center terpadu di Diras Komunikasi dan Informatika, sehingga semua pemerintah aplikasi terdapat di website ke Diras Komunikasi dan Informatika. Jnsur sudah terunggul karena sudah terunggul oleh pemerintah aplikasi. Diras Komunikasi dan Informatika siap sedia saat akan penanganannya terunggul aplikasi tersebut	PETROLUB	2019-10-01 12:00:00	PETROLUB 20191012019 12:01:00	SUB DASARI PERUNDANG-UNDANGAN SITI FALUYATI S.T., M.M.
2	045.2051076	Diras Komunikasi dan Informatika		Surat Keputusan Kabupaten Tipe C/SP	Diras Komunikasi dan Informatika rekrut type menjadi Diras type A	SK	2019-10-01 12:00:00	SK-2100101-2019-10-01 07:00:00	SUB DASARI PERUNDANG-UNDANGAN SITI FALUYATI S.T., M.M.
3	045.2052036	Diras Komunikasi dan Informatika		Surat Keputusan Kabupaten Tipe C/SP	ini dibuat untuk mengelola website masing masing penganggung jawab dengan tujuan untuk bisa yang memuat kamtibmas dan keahliannya dalam mengelola website.	SK	2019-10-01 10:00:00	RevisiDua 20191011 2019-10-02 02:00:00	SUB DASARI PERUNDANG-UNDANGAN SITI FALUYATI S.T., M.M.
4	045.2052036	Diras Komunikasi dan Informatika		Peraturan Bupati tentang informasi terbuka yang ada di website masing masing OPD	perubahan informasi terbuka yang ada di website masing masing OPD	PETROLUB	2019-10-01 10:00:00	PETROLUB 20191011 2019-10-02 02:00:00	TOLAK KONTAKSI DAN INFORMASI LUDMAN WITA PANGRONGAS S.T., M.Si.

- Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
- Pada bagian selanjutnya, terdapat tabel daftar usulan produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.


- Klik pada tombol  untuk melakukan verifikasi final dan mengembalikan kepada OPD pemohon guna dicetak untuk ditanda tangan basah.
- Maka proses verifikasi final ini secara otomatis akan kembali ke Pengguna OPD Pemohon.

## 4.8 Pengajuan Produk Hukum kepada Asisten, Sekda, dan Bupati

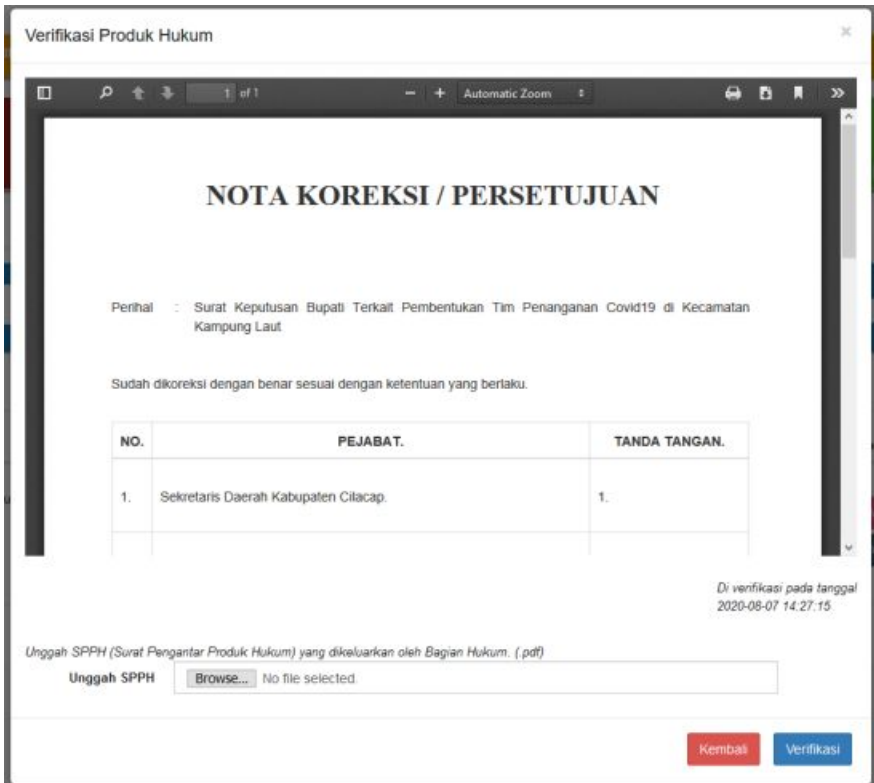
1. Pengguna Kabag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator.  
Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Kabag. Hukum sebagai berikut:

No.	No. Surat	OPD	Jabat	Perihal	Alas	Tanggal	Status	Dokumen	Pribil	ML	F
1	2024003	Dinas Perhubungan	Tugas & Eksistensi Kegiatan Harian Pembangunan Tpa Perencanaan DuaP 2.0 Kecamatan Kampung Lawe	Kawangan	Nil	2022-06-27 09:05:02	Ditolak	Surat Pengantar Ditolak	INDONESIA VITA PAREKODAT S.K. M.S.	Klik Berikan	



2. Klik  , untuk mengajukan produk hukum ke Asisten Pengampu OPD terkait , Sekda, dan Bupati.

3. Pengguna Kabag diminta untuk mengunggah SPPH Produk Hukum, sebagai berikut :



Verifikasi Produk Hukum

**NOTA KOREKSI / PERSETUJUAN**

Perihal : Surat Keputusan Bupati Terkait Pembentukan Tim Penanganan Covid19 di Kecamatan Kampung Laut

Sudah dikoreksi dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

NO.	PEJABAT.	TANDA TANGAN.
1.	Sekretaris Daerah Kabupaten Citacap.	1.

Di verifikasi pada tanggal 2020-08-07 14:27:15

Unggah SPPH (Surat Pengantar Produk Hukum) yang dikeluarkan oleh Bagian Hukum. (.pdf)

Unggah SPPH  No file selected.

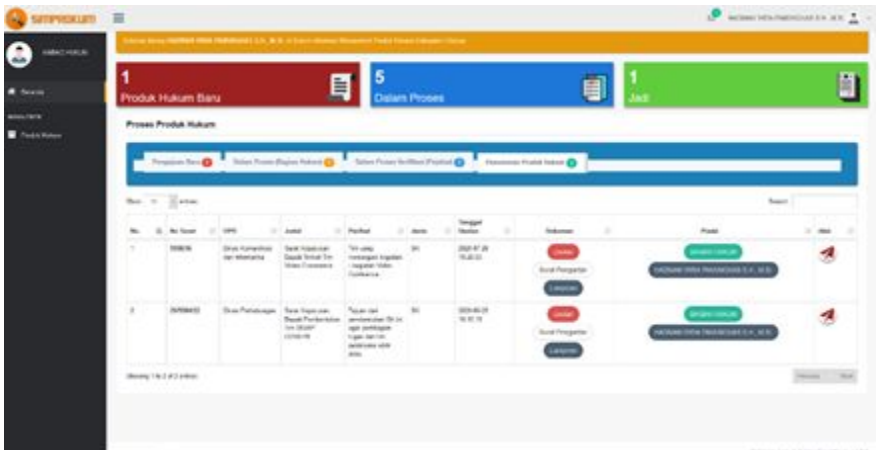
4. Kemudian klik

**Verifikasi**

untuk melakukan pengajuan produk hukum.

## 4.9 Penomoran Produk Hukum

1. Pengguna Kabag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Kabag. Hukum sebagai berikut:



2. Untuk melakukan penomoran produk hukum yang telah diverifikasi dengan cara klik  , maka sistem akan menampilkan sebagai berikut :

3. Pengguna Kabag, wajib mengisi “NPH (Nomor Produk Hukum)”, mengunggah dokumen produk hukum yang sudah fix dalam bentuk .pdf, dan memilih apakah produk hukum ini akan di terbitkan ke perpus SIMPROKUM atau hanya sebagai arsip di

Bagian Hukum. Setelah selesai mengisi klik

A blue rectangular button with the word "Simpan" written in white text.



## E. Kepala Sub Bagian Hukum (Kasubbag. Hukum)


### 4.10 Verifikasi Produk Hukum oleh Kasubbag Hukum

1. Pengguna Kasubbag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator.

Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Kasubbag. Hukum sebagai berikut:

No	No Surat	Diterbitkan oleh	Diterbitkan di	Jenis	Perihal	Tanggal Disahkan	Dokumen	Proses	Aksi
1	045.3056/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Peraturan Bupati tentang pengumuman Data Center	pengumuman data center regional di Dinas Komunikasi dan Informatika, sebagai sarana publikasi, dan/atau sebagai sarana informasi dan komunikasi dan Informatika. Adapun keaslian menggunakan salah satu atau beberapa aplikasi: Dinas Komunikasi dan Informatika menggunakan alat serta dalam perencanaan hingga pelaksanaan aplikasi tersebut.	2019-10-01 12:30:02	PERBUBIL 20191010101 12:30:02	<a href="#">SUB BAGIAN FIDELITAS (KORPORASI)</a> <a href="#">SITI FALZAKHA F.S.H., M.A.</a>	
2	045.3061/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat Keputusan Kepala Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika naik type menjadi Dinas type A	2019-10-01 12:28:44	SK 2100101 2019101 010:0004	<a href="#">SUB BAGIAN FIDELITAS (KORPORASI)</a> <a href="#">SITI FALZAKHA F.S.H., M.A.</a>	
3	045.3055/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat Keputusan Bupati	Surat Keputusan Bupati tentang pengumuman informasi pengabdian website DPRD	2019-10-01 10:48:22	Resolusi 201910101 2019101 02:0004	<a href="#">SUB BAGIAN FIDELITAS (KORPORASI)</a> <a href="#">SITI FALZAKHA F.S.H., M.A.</a>	
4	045.3050/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	Peraturan Bupati tentang informasi	peraturan informasi website yang ada di website masing masing DPRD	2019-10-01 10:48:20	PERBUBIL 201910101 2019101 02:0004	<a href="#">Dinas Komunikasi dan Informatika</a> <a href="#">KUMAMAN WITA (PANGKASIA D.I.I., M.Si.)</a>	

- a. Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
- b. Pada bagian selanjutnya, terdapat tabel daftar usulan produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.

2. Klik pada tombol  untuk melakukan verifikasi final dan mengembalikan kepada Kabag.

- Maka proses verifikasi final ini secara otomatis akan kembali ke Pengguna Kasubbag. Hukum.

#### 4.11 Disposisi Produk Hukum Kepada Staf

- Pengguna Kasubbag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator. Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Kasubbag. Hukum sebagai berikut:


The screenshot shows the SIMPROKUM dashboard for the user 'HAKIMAN WEB PRAMANDAS D.H., M.S.'. At the top, there are three summary cards: '0 Produk Hukum Baru' (red), '4 Dalam Proses' (blue), and '0 Jadi' (green). Below these is a table of product laws for 2019. The table has columns for No, No Surat, CDPO, Jenis, Proses, Jenis, Tanggal Masuk, Dokumen, Proses, and Aksi. The first four rows of the table are detailed below:

No	No Surat	CDPO	Jenis	Proses	Jenis	Tanggal Masuk	Dokumen	Proses	Aksi
1	045.00540056	000	Disas Komunikas dan Informas	Penaturan Bupat Berling peggunaan Data Center	penggunaan data center tersebut di Dinas Komunikasi dan Informas, sehingga untuk penaturan. Disas Komunikas di Informas ke Disas Komunikas dan Informas. Jujur sudah menggunakan untuk, tetapi untuk penaturan aplikasi. Disas Komunikas dan Informas siap untuk but serta akan penaturan hingga penaturan. actual sesuai	PERUBU	2019-10-01 12:00:02	PERUBU 201910120101 12:01:00AA	<a href="#">SUB BAGIAN PERUBAHAN PERUBAHAN</a> <a href="#">SITI PRAMANDAS D.H., M.S.</a>
2	045.00700006	000	Disas Komunikas dan Informas	Surat Keperluan Pasangan Tipe CDPO	Disas Komunikas dan Informas akan tipe menjadi Disas tipe A	SK	2019-10-01 12:00:04	SK 2100101 2019-10-01 01:00:00AA	<a href="#">SUB BAGIAN PERUBAHAN PERUBAHAN</a> <a href="#">SITI PRAMANDAS D.H., M.S.</a>
3	045.00500006	000	Disas Komunikas dan Informas	Surat Haperubahan Bagan penaturan Disas peggunaan webas CDPO	Surat Haperubahan dan Informas akan tipe menjadi Disas tipe A	SK	2019-10-01 10:48:02	PERUBU 2100101 2019-10-01 02:00:00AA	<a href="#">SUB BAGIAN PERUBAHAN PERUBAHAN</a> <a href="#">SITI PRAMANDAS D.H., M.S.</a>
4	045.00500006	000	Disas Komunikas dan Informas	Penaturan Bupat Berling peggunaan Data Center	penaturan informasi berbas yang ada di webas masing masing CDPO	PERUBU	2019-10-01 10:48:00	PERUBU 2100101 2019-10-01 02:00:00AA	<a href="#">Disas Komunikas dan Informas</a> <a href="#">HAKIMAN WEB PRAMANDAS D.H., M.S.</a>

- Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
- Pada bagian selanjutnya, terdapat tabel daftar usulan produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.

- c. Jika terdapat usulan produk hukum yang baru, maka akan muncul notifikasi pesan seperti berikut:



2. Untuk melakukan disposisi produk hukum yang telah masuk, klik pada tombol  yang berada di kolom “**Aksi**” dari tabel tersebut.
3. Maka proses disposisi ini secara otomatis akan masuk ke Pengguna Staf Bagian Hukum.

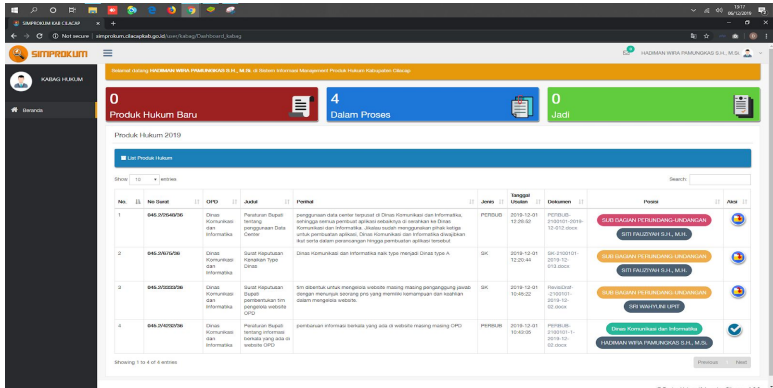
#### 4.12 Revisi Produk Hukum oleh Kasubbag Hukum

1. Pengguna Kasubag. Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator.  
Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard




yang telah diberikan oleh administrator.

Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Staf Bagian Hukum sebagai berikut:




- a. Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
- b. Pada bagian selanjutnya, terdapat tabel daftar usulan produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.

2. Klik pada tombol  untuk melakukan verifikasi final dan mengembalikan kepada Kasubbag. Hukum
3. Maka proses verifikasi final ini secara otomatis akan kembali ke Pengguna Kasubag Hukum.

## 4.14 Revisi Produk Hukum oleh Staf Bagian Hukum

1. Pengguna Staf Bagian Hukum melakukan Login ke dalam SIMPROKUM dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh administrator.  
Jika berhasil login, maka akan tampil halaman dashboard pengguna Staf Bagian Hukum sebagai berikut:

No.	No. Surat	CPD	JAWA	Prestasi	Tanggal Usulan	Dokumen	Aksi
1	DALJAN/0001/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Ke Diak. Bupati	Ke Keperangan Di Di Bupati	06 2019-12-01 10:44:46	06.pdf 06.pdf	Revisi 06.pdf
2	DALJAN/0001/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Berat Keputusan mengenai Type Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika non-type menjadi Dinas type A	06 2019-12-01 12:20:46	06.pdf 06.pdf	Revisi 06.pdf
3	DALJAN/0001/2019	Dinas Komunikasi dan Informatika	Surat Keputusan tentang penunjukan tim pengabdian masyarakat	tim dibentuk untuk membantu website masing masing pengabdian sosial dengan memprioritaskan pro yang memiliki kemampuan dan keahlian dalam pengabdian sosial	06 2019-12-01 12:21:24	06.pdf 06.pdf	Revisi 06.pdf

- a. Pada bagian atas dashboard dapat terlihat ringkasan informasi mengenai status Produk Hukum Baru, Dalam Proses, dan Produk Hukum yang sudah jadi.
  - b. Pada bagian selanjutnya, terdapat tabel daftar produk hukum yang sesuai dengan status progress pengajuan produk hukum.
2. Klik pada icon  untuk melakukan revisi pada produk hukum. Kemudian lakukan revisi.
  3. Klik Simpan pada pojok kanan bawah, maka revisi akan kembali kepada OPD Pemohon..